

Trento, 26 aprile 2016

Spett.le Condominio  
"GIOIA"  
Via della Speranza n. 96  
38122 – TRENTO (TN)

**Oggetto: Offerta mandato amministrazione condominiale.**

A seguito gentile richiesta trasmetto la mia offerta per il compenso di amministrazione per il Condominio Gioia.

Il compenso ordinario di euro ..... (oltre ad iva e rivalsa per legge) è esposto a forfait tenendo conto delle unità immobiliari abitative e comprende tutti gli adempimenti previsti dall'art. 1130 del C.C. e precisamente:

PRESTAZIONI ORDINARIE	PREZZO EURO
<ul style="list-style-type: none"><li>-convocazione assemblea ordinaria con presentazione rendiconto gestionale annuale e preventivo gestione successiva;</li><li>-redazione ed invio verbale d'assemblea;</li><li>-esecuzione delibere assembleari in materia ordinaria;</li><li>-disciplina delle parti comuni e gestione dei servizi;</li><li>-tenuta libri contabili e registri di condominio;</li><li>-conservazione dei documenti per i tempi previsti dalla legge;</li><li>-riscossione contributi e erogazione delle pesi;</li><li>-rapporti con i fornitori, manutentori dello stabile e pubblica amministrazione relativamente a servizi e manutenzioni per la gestione ordinaria;</li><li>-osservanza regolamento condominiale;</li><li>-controllo diretto sui lavori di manutenzione ordinaria;</li><li>-rappresentanza legale;</li></ul>	<p>a unità immobiliare</p> <p>Compenso fisso per condomini di ridotte dimensioni</p>

Si precisa che dall'attività ordinaria sono escluse tutte le prestazioni non esplicitamente descritte nei punti sopra esposti e si riferiscono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a:

PRESTAZIONI STRAORDINARIE	
<ul style="list-style-type: none"><li>-convocazione assemblea straordinaria (si considera straordinaria anche l'ordinaria qualora la stessa sia andata deserta);</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>-consiglio di condominio straordinario e riunione straordinaria</li></ul>	

revisori dei conti;	
-predisposizione del Regolamento Condominiale;	
-denunce assicurazione e gestione pratica;	
-passaggio di consegne;	
-assistenza pratiche legali con uscita presso legali e tribunale;	
-eventuale elaborazione contabilità esercizi precedenti;	
-adempimenti fiscali del condominio: (elaborazione e invio modello 770 - certificazione unica e pagamento F24);	
-dichiarazioni fiscali per detrazioni: (ristrutturazioni edilizie e risparmio energetico);	
-rimborso cancelleria, spese telefoniche e postali;	
-competenze per lavori straordinari (esclusa D.L.);	
-costituzione condominio;	
<b>SPESE PERSONALI</b>	
-subentro proprietario o locatario;	
-gestione annuale inquilino;	
-sollecito ai morosi;	
-assistenza al legale per recupero forzoso del credito;	

I sopracitati importi si intendono al netto d'i.v.a. ed oneri accessori.

Recapiti studio  
Dati iscrizione all'ANACI

Altre info...